

CURRÍCULUM VITAE

Egresado de la Licenciatura en Derecho por la Facultad de Derecho UNAM.

Interesado en aplicar los conocimientos que he adquirido durante mi formación a la práctica, para poder contribuir de manera eficiente en el ejercicio del Derecho y la Administración Pública.

ÁNGEL CERVANTES RENTERÍA

FORMACIÓN ACADÉMICA

2014- 2019

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE DERECHO

Licenciatura

2018

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES JURÍDICAS

Diplomado sobre Derecho del Cambio Climático y Gobernanza.

FORMACIÓN PROFESIONAL

Mayo 2023 - septiembre 2023

Líder Coordinador de Proyectos de Verificación y Vigilancia "B2" en la Secretaría de la Contraloría General de la CDMX.

- Planeé, ejecuté y di seguimiento a revisiones practicadas en diversas dependencias de la Administración Pública de la Ciudad de México.
- Elaboré denuncias y dictámenes técnicos por presuntas faltas administrativas imputables a servidores públicos.
- Atendí denuncias ciudadanas por probables faltas administrativas en el ejercicio del servicio público.
- Recopilé y analicé información con el propósito de identificar conductas irregulares por personal adscrito a la administración pública de la CDMX.
- Participé en audiencias ante distintos Órganos Internos de Control en calidad de denunciante.
- Elaboré informes remitidos a distintas unidades administrativas en materia de transparencia y rendición de cuentas.

Febrero 2021 - mayo 2023

Coordinador de Técnicos Especializados en la Secretaría de la Contraloría General de la CDMX.

- Planeé, ejecuté y di seguimiento a revisiones practicadas en diversas dependencias de la Administración Pública de la Ciudad de México.
- Elaboré denuncias y dictámenes técnicos por presuntas faltas administrativas imputables a servidores públicos.
- Atendí denuncias ciudadanas por probables faltas administrativas en el ejercicio del servicio público.
- Recopilé y analicé información con el propósito de identificar conductas irregulares cometidas por personas servidoras públicas de la CDMX.
- Participé en audiencias ante distintos Órganos Internos de Control en calidad de denunciante.
- Elaboré informes remitidos a distintas unidades administrativas en materia de transparencia y rendición de cuentas.

Enero 2020 - febrero 2021

Asistente Jurídico en Despacho Jurídico Bouzas.

- Elaboré escritos jurídicos y brindé asesoría y acompañamiento en audiencias, en materia administrativa, ambiental, civil y laboral.
- Realicé denuncias populares.
- Realicé demandas de acción colectiva.
- Realicé diversos trámites administrativos relacionados con la materia ambiental.
- Participé en demandas de juicios de nulidad y juicios de amparo.
- Apoyé con asesoramiento a organizaciones privadas sobre planes de manejo de residuos y convenios colaborativos con instituciones estatales.